

T.C.
ARSİN KAYMAKAMLIĞI
HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI



ARSİN
2019

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşanım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

K. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gallet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevkin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaş olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Öztürk

SUNUŞ



En küçük ve en ilkel, canlı ya da cansız, en büyük ve kompleks yapılar...

Hangisini ele alırsanız alın yapısında bir hareketlilik vardır. Sosyal hayatı oluşturan unsurlar da durağan değildir. Eğitim işi de birçok bileşenden meydana gelmiştir. Bu bileşenler de hem kendi içinde, hem de kendi aralarında hareketliliğe sahiptir. Bu hareketlilik insanlar tarafından ne şekilde planlanırsa, yapılan plan doğrultusunda çıktılar doğurur.

Toplumlar, hızlı değişimin en belirgin yaşandığı günümüzde değişimi takip ve kontrol edebilme çabasında olmalıdır. Değişimin belirleyicisi olanlar, kontrolü elinde tutarlar. Tersine ise karşıt sonuçları doğuracaktır. Değişimin belirleyicisi olmanın şartları ağır, çıktıları değerlidir. Akılcı bir amaç ya da amaçlar, bu amaçlara ulaşmak için geçerliliği olan yol ve yordamların kullanımı gerekir.

Seçilen amaçlar ne kadar özel, kullanılan metot ve teknikler ne kadar mükemmel olursa olsun, işleyişle ilgili planlama, sonucun niteliğini belirlemektedir. Bu anlayışla yaklaştığımız stratejik planımızın yaşadığımız coğrafya-hedef kitle ve zaman şartlarına uyan akılcı, canlı (güncellenebilir) nitelikte olmasına çaba gösterilmiştir. Neyi, niçin, nasıl ve nerede yapacağımızı görmek temel amacımızdır. Bunun için gerekli analizler yapılmış, yapılabilecekler ve yapabileceğimiz ön görülmeye çalışılmıştır.

Ülkemizdeki yaygın eğitim faaliyetlerinin en büyük sunucusu olan ve en geniş teşkilat ağına sahip halk eğitimi merkezlerinin büyük çoğunluğunda, diğer kurum ve kuruluşlara örnek teşkil edecek çalışmalar sergilendiği, çok sayıda vatandaşımıza eğitim içerisinde üretim imkânı sağlandığı, birey ve toplumun eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesinde bilimsel yöntemlerin uygulandığı, işgücü piyasası başta olmak üzere diğer kurum ve kuruluşlarla sağlıklı bir işbirliği oluşturulduğu, milli kültür varlıklarımızın araştırılması, yaşatılması, sevdirmesi ve toplumun moral değerlerinin yükseltilmesi yönünde çok yönlü çalışmalar gerçekleştirildiği bilinmektedir.

Yaygın eğitim sisteminin nitelik ve niceliğinin geliştirilerek ekonomik büyüme ve sosyal gelişmenin en önemli unsurlarından olan insan gücünün yetiştirilmesi temel ilkemiz olacaktır.

Bu bağlamda birimlerimiz kendileri için hedefler belirlemiş 2019-2023 yılı stratejik plânı oluşturulmuştur. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Merkezimiz her zaman olduğu gibi 2019 - 2023 yıllarında da katılımcı bir anlayış ile oluşturduğu stratejik plânın, Merkezimizin bütün sorunlarını çözmesi beklenmemektedir. Ancak sorunların çözülmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu olarak adım adım oluşturulan bu belge, Merkezimizin çağa uyum sağlamak ve gelişmek açısından olması gereken doğrultusunu, doğrularını ve tercihlerini kapsamaktadır.

Planımız, Müdür Yardımcısı Hasan ÇELİK'in editörlüğünde, kurum çalışanlarının katkısı ile oluşturulmuştur. Planımıza katkısı olan her paydaşımıza ayrı ayrı teşekkür ediyor, planın kurumumuza ve eğitim dünyamıza yararlı olmasını temenni ediyorum.

İsmail KARAMAN
Müdür

İÇİNDEKİLER

| | |
|---|-----------|
| SUNUŞ..... | ERROR! |
| BOOKMARK NOT DEFINED. | |
| İÇİNDEKİLER..... | 5 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ..... | 6 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ..... | 6 |
| OKULUN KISA TANITIMI..... | 7 |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER..... | 8 |
| PAYDAŞ ANALİZİ..... | 32 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ..... | 33 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI..... | 36 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER..... | 39 |
| MİSYONUMUZ | 39 |
| VİZYONUMUZ | 39 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ..... | 39 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM..... | 40 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI..... | 41 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE..... | 43 |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME..... | 46 |
| VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME..... | 46 |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlıkları İl Milli Eğitim Müdürlüğünün duyurusuyla Üst Kurul ile Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğünün çalışma takvimine göre ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere öğretmen öğrenci ve veli paydaş anketleri uygulanarak, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerimizle uyumlu olarak belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|---------------------|-------------------------|------------------|------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| İsmail KARAMAN | Müdür | Engin SİYAH | Müdür Yardımcısı |
| Hasan ÇELİK | Müdür Yardımcısı | Ayşegül YILDIRIM | Öğretmen |
| Hasibe EMİR | Öğretmen | Nurcan YILDIRIM | Usta Öğretici |
| Hülya YİĞİT | Okul-Aile Birliği Bşk. | | |
| Naciye ŞENGÜL | Okul-Aile Birliği Üyesi | | |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun güçlü ve zayıf yönlerinin, fırsat ve tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Merkeze 20 km uzaklıktaki Arsin ilçesi 26 Ekim1461 tarihinde Fatih Sultan Mehmet'in Trabzon'u fethi ile Osmanlı Devleti topraklarına katılmıştır. 13 Nisan1916'da Rus kontrolüne giren Arsin'de 24 Şubat 1918 günü bu kontrol kalkmıştır. Arsin 1952 tarihine kadar Yomra ilçesine bağlıydı. Bu tarihte bucak olmuş ve belediye teşkilatı kurulmuştur. Arsin 1957 yılında çıkarılan 7033 Sayılı Yasayla ilçe durumuna gelmiş ve 4 Nisan1959 tarihinde fiilen teşkilatlandırılmıştır.

İlçemiz Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 04.04.1980 tarihinde kurulmuş olup 1987 yılının şubat ayına kadar faaliyetini Hükümet Konağı'nda sürdürmüştür. Yeni lise binasının yapılması ile boşalan eski lise binasının işlik ve laboratuvar binasına 1987 yılının şubat ayında taşınmıştır. Bu tarihten 2013 yılına kadar aynı binada faaliyetini sürdürmüştür. 2013 Yılından itibaren eski askerlik şubesine taşınan kurumumuz bu binada hizmet vermeye devam etmektedir. Bu bina iki katlı olup, beş dersane, idari odalar, lavabolar ayrıca kazan dairesi ve kömürlükten müteşekkildir.

El sanatları alanında başlıca; nakış kursları, giyim kursları, boyama ve resim kursları, ebru, tezhip kursları, istihdama yönelik olarak özellikle İŞKUR destekli açılan istihdam garantili kurslar ile katı yakıtlı kalorifer ateşçiliği, aşçı yardımcılığı, hijyen eğitimi, bilgisayar kullanımı, bilgisayarlı muhasebe kursları sürekli açılmaktadır. Bunun yanında sınavlara hazırlık olarak mezun öğrencileri üniversite sınavlarına hazırlamaya yönelik destekleme ve yetiştirme kursları, ortaöğretim-ön lisans ve lisans mezunlarına yönelik KPSS kursları kurumun en başarılı yürüttüğü çalışmalar arasındadır. Müzik ve gösteri sanatları alanında ise gitar, bağlama ve halk oyunları kursları aktif şekilde devam etmektedir.

Okuma-Yazma alanında ise okuma yazma seferberliği anlayışı ile çalışılmakta, ilçemizde okuma-yazma bilmeyen vatandaşımızın kalmaması için gerek ilçe merkezinde gerekse köylerimizde büyük bir özveriyle başarılı çalışmalar yapılmaktadır. Tüm bu çalışmaların yanında ihtiyaç duyulan her konuda seminer, konferans v.b.gibi sosyal kültürel uygulamalara da merkezimizde başarıyla yer verilmektedir. Merkezimiz bir bilgisayar laboratuvarı ile ilçe halkına katkıda bulunmaktadır. Açık Ortaokul ve Açık Lise Öğrencilerine yönelik faaliyetlerin yanında ihtiyaç duyulabilecek her türlü konuda gerekli rehberlik hizmetleri de yapılmaktadır. 2018-2019 Eğitim-Öğretim dönemine gelindiğinde ise; merkezimiz alanlarında uzman, güçlü eğitim kadrosu ve sistemiyle, onlarca kurs açarak bulunduğu zor koşullara rağmen çalışmalarını başarıyla sürdürmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Kurum Künyesi (Mevcut Durum)

| İli: Trabzon | | İlçesi: Arsin | | | |
|---|--|--|---|---------------|---------------------|
| Adres: | Yeşilce Mahallesi, Mehmet Akif Ersoy Cd. No:82, 61900 Arsin/Trabzon | Coğrafi Konum: | http://arsnhem.meb.k12.tr/tema/harita.php | | |
| Telefon Numarası: | 0 462 711 3183 | Faks Numarası: | 0 462 711 3183 | | |
| e- Posta Adresi: | 203628@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://arsnhem.meb.k12.tr/ | | |
| Kurum Kodu: | 203628 | Öğretim Şekli: | Tam Gün Tam Yıl | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1980 | | Toplam Çalışan | 36 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 1212 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 3+20(usta öğretici) |
| | Erkek | 864 | | Erkek | 1+11(usta öğretici) |
| | Toplam | 2074 | | Toplam | 4+31(usta öğretici) |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | : | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | : | | |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | : | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | : | | |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider | : | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | : 5 yıl | | |

Temel Bilgiler Tablosu- Kurum Künyesi (Ocak 2019)

| İli: Trabzon | | İlçesi: Arsin | |
|---|--|--|---|
| Adres: | Yeşilce Mahallesi, Mehmet Akif Ersoy Cd. No:82, 61900 Arsin/Trabzon | Coğrafi Konum: | http://arsinhem.meb.k12.tr/tema/harita.php |
| Telefon Numarası: | 0 462 711 3183 | Faks Numarası: | 0 462 711 3183 |
| e- Posta Adresi: | 203628@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://arsinhem.meb.k12.tr/ |
| Kurum Kodu: | 203628 | Öğretim Şekli: | Tam Gün Tam Yıl |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1980 | | Toplam Çalışan | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | Öğretmen Sayısı | Kadın |
| | Erkek | | Erkek |
| | Toplam | | Toplam |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | : | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | : |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | : | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | : |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider | : | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | : |

Temel Bilgiler Tablosu- Kurum Künyesi (Haziran 2019)

| İli: Trabzon | | İlçesi: Arsin | |
|---|--|--|---|
| Adres: | Yeşilce Mahallesi, Mehmet Akif Ersoy Cd. No:82, 61900 Arsin/Trabzon | Coğrafi Konum: | http://arsinhem.meb.k12.tr/tema/harita.php |
| Telefon Numarası: | 0 462 711 3183 | Faks Numarası: | 0 462 711 3183 |
| e- Posta Adresi: | 203628@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://arsinhem.meb.k12.tr/ |
| Kurum Kodu: | 203628 | Öğretim Şekli: | Tam Gün Tam Yıl |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1980 | | Toplam Çalışan | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | Öğretmen Sayısı | Kadın |
| | Erkek | | Erkek |
| | Toplam | | Toplam |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | : | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | : |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | : | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | : |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider | : | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | : |

Temel Bilgiler Tablosu- Kurum Künyesi (Ocak 2020)

| İli: Trabzon | | İlçesi: Arsin | |
|---|--|--|---|
| Adres: | Yeşilce Mahallesi, Mehmet Akif Ersoy Cd. No:82, 61900 Arsin/Trabzon | Coğrafi Konum: | http://arsinhem.meb.k12.tr/tema/harita.php |
| Telefon Numarası: | 0 462 711 3183 | Faks Numarası: | 0 462 711 3183 |
| e- Posta Adresi: | 203628@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://arsinhem.meb.k12.tr/ |
| Kurum Kodu: | 203628 | Öğretim Şekli: | Tam Gün Tam Yıl |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1980 | | Toplam Çalışan | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | Öğretmen Sayısı | Kadın |
| | Erkek | | Erkek |
| | Toplam | | Toplam |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | : | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | : |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | : | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | : |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider | : | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | : |

Temel Bilgiler Tablosu- Kurum Künyesi (Haziran 2020)

| İli: Trabzon | | İlçesi: Arsin | |
|---|--|--|---|
| Adres: | Yeşilce Mahallesi, Mehmet Akif Ersoy Cd. No:82, 61900 Arsin/Trabzon | Coğrafi Konum: | http://arsinhem.meb.k12.tr/tema/harita.php |
| Telefon Numarası: | 0 462 711 3183 | Faks Numarası: | 0 462 711 3183 |
| e- Posta Adresi: | 203628@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://arsinhem.meb.k12.tr/ |
| Kurum Kodu: | 203628 | Öğretim Şekli: | Tam Gün Tam Yıl |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1980 | | Toplam Çalışan | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | Öğretmen Sayısı | Kadın |
| | Erkek | | Erkek |
| | Toplam | | Toplam |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | : | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | : |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | : | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | : |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider | : | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | : |

Temel Bilgiler Tablosu- Kurum Künyesi (Ocak 2021)

| İli: Trabzon | | İlçesi: Arsin | |
|---|--|--|---|
| Adres: | Yeşilce Mahallesi, Mehmet Akif Ersoy Cd. No:82, 61900 Arsin/Trabzon | Coğrafi Konum: | http://arsinhem.meb.k12.tr/tema/harita.php |
| Telefon Numarası: | 0 462 711 3183 | Faks Numarası: | 0 462 711 3183 |
| e- Posta Adresi: | 203628@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://arsinhem.meb.k12.tr/ |
| Kurum Kodu: | 203628 | Öğretim Şekli: | Tam Gün Tam Yıl |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1980 | | Toplam Çalışan | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | Öğretmen Sayısı | Kadın |
| | Erkek | | Erkek |
| | Toplam | | Toplam |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | : | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | : |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | : | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | : |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider | : | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | : |

Temel Bilgiler Tablosu- Kurum Künyesi (Haziran 2021)

| İli: Trabzon | | İlçesi: Arsin | |
|---|--|--|---|
| Adres: | Yeşilce Mahallesi, Mehmet Akif Ersoy Cd. No:82, 61900 Arsin/Trabzon | Coğrafi Konum: | http://arsinhem.meb.k12.tr/tema/harita.php |
| Telefon Numarası: | 0 462 711 3183 | Faks Numarası: | 0 462 711 3183 |
| e- Posta Adresi: | 203628@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://arsinhem.meb.k12.tr/ |
| Kurum Kodu: | 203628 | Öğretim Şekli: | Tam Gün Tam Yıl |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1980 | | Toplam Çalışan | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | Öğretmen Sayısı | Kadın |
| | Erkek | | Erkek |
| | Toplam | | Toplam |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | : | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | : |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | : | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | : |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider | : | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | : |

Temel Bilgiler Tablosu- Kurum Künyesi (Ocak 2022)

| İli: Trabzon | | İlçesi: Arsin | |
|---|--|--|---|
| Adres: | Yeşilce Mahallesi, Mehmet Akif Ersoy Cd. No:82, 61900 Arsin/Trabzon | Coğrafi Konum: | http://arsinhem.meb.k12.tr/tema/harita.php |
| Telefon Numarası: | 0 462 711 3183 | Faks Numarası: | 0 462 711 3183 |
| e- Posta Adresi: | 203628@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://arsinhem.meb.k12.tr/ |
| Kurum Kodu: | 203628 | Öğretim Şekli: | Tam Gün Tam Yıl |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1980 | | Toplam Çalışan | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | Öğretmen Sayısı | Kadın |
| | Erkek | | Erkek |
| | Toplam | | Toplam |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | : | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | : |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | : | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | : |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider | : | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | : |

Temel Bilgiler Tablosu- Kurum Künyesi (Haziran 2022)

| İli: Trabzon | | İlçesi: Arsin | |
|---|--|--|---|
| Adres: | Yeşilce Mahallesi, Mehmet Akif Ersoy Cd. No:82, 61900 Arsin/Trabzon | Coğrafi Konum: | http://arsinhem.meb.k12.tr/tema/harita.php |
| Telefon Numarası: | 0 462 711 3183 | Faks Numarası: | 0 462 711 3183 |
| e- Posta Adresi: | 203628@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://arsinhem.meb.k12.tr/ |
| Kurum Kodu: | 203628 | Öğretim Şekli: | Tam Gün Tam Yıl |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1980 | | Toplam Çalışan | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | Öğretmen Sayısı | Kadın |
| | Erkek | | Erkek |
| | Toplam | | Toplam |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | : | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | : |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | : | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | : |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider | : | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | : |

Temel Bilgiler Tablosu- Kurum Künyesi (Ocak 2023)

| İli: Trabzon | | İlçesi: Arsin | |
|---|--|--|---|
| Adres: | Yeşilce Mahallesi, Mehmet Akif Ersoy Cd. No:82, 61900 Arsin/Trabzon | Coğrafi Konum: | http://arsinhem.meb.k12.tr/tema/harita.php |
| Telefon Numarası: | 0 462 711 3183 | Faks Numarası: | 0 462 711 3183 |
| e- Posta Adresi: | 203628@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://arsinhem.meb.k12.tr/ |
| Kurum Kodu: | 203628 | Öğretim Şekli: | Tam Gün Tam Yıl |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1980 | | Toplam Çalışan | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | Öğretmen Sayısı | Kadın |
| | Erkek | | Erkek |
| | Toplam | | Toplam |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | : | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | : |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | : | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | : |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider | : | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | : |

Temel Bilgiler Tablosu- Kurum Künyesi (Haziran 2023)

| İli: Trabzon | | İlçesi: Arsin | |
|---|--|--|---|
| Adres: | Yeşilce Mahallesi, Mehmet Akif Ersoy Cd. No:82, 61900 Arsin/Trabzon | Coğrafi Konum: | http://arsinhem.meb.k12.tr/tema/harita.php |
| Telefon Numarası: | 0 462 711 3183 | Faks Numarası: | 0 462 711 3183 |
| e- Posta Adresi: | 203628@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://arsinhem.meb.k12.tr/ |
| Kurum Kodu: | 203628 | Öğretim Şekli: | Tam Gün Tam Yıl |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1980 | | Toplam Çalışan | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | Öğretmen Sayısı | Kadın |
| | Erkek | | Erkek |
| | Toplam | | Toplam |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | : | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | : |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | : | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | : |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider | : | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | : |

Çalışan Bilgileri

Kurumumuz çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu (Mevcut Durum)

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 3 | - | 3 |
| Kadrolu Öğretmen | 1 | 3 | 4 |
| Uzman veya Usta Öğretici | 14 | 27 | 41 |
| Rehber Öğretmen | - | - | - |
| İdari Personel | - | - | - |
| Yardımcı Personel | - | - | - |
| Güvenlik Personeli | - | - | - |
| Toplam Çalışan Sayıları | 18 | 30 | 48 |

Çalışan Bilgileri Tablosu (2018 Aralık-2019 Haziran)

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 3 | - | 3 |
| Kadrolu Öğretmen | 2 | 3 | 5 |
| Uzman veya Usta Öğretici | 10 | 19 | 29 |
| Rehber Öğretmen | - | - | - |
| İdari Personel | - | - | - |
| Yardımcı Personel | - | - | - |
| Güvenlik Personeli | - | - | - |
| Toplam Çalışan Sayıları | 15 | 22 | 37 |

Çalışan Bilgileri Tablosu (2019 Haziran-2019 Aralık)

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-------|-------|--------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | | | |
| Kadrolu Öğretmen | | | |
| Uzman veya Usta Öğretici | | | |
| Rehber Öğretmen | | | |
| İdari Personel | | | |
| Yardımcı Personel | | | |
| Güvenlik Personeli | | | |
| Toplam Çalışan Sayıları | | | |

Çalışan Bilgileri Tablosu (2019 Aralık-2020 Haziran)

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-------|-------|--------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | | | |
| Kadrolu Öğretmen | | | |
| Uzman veya Usta Öğretici | | | |
| Rehber Öğretmen | | | |
| İdari Personel | | | |
| Yardımcı Personel | | | |
| Güvenlik Personeli | | | |
| Toplam Çalışan Sayıları | | | |

Çalışan Bilgileri Tablosu (2020 Haziran-2020 Aralık)

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-------|-------|--------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | | | |
| Kadro lu Öğretmen | | | |
| Uzman veya Usta Öğretici | | | |
| Rehber Öğretmen | | | |
| İdari Personel | | | |
| Yardımcı Personel | | | |
| Güvenlik Personeli | | | |
| Toplam Çalışan Sayıları | | | |

Çalışan Bilgileri Tablosu (2020 Aralık-2021 Haziran)

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-------|-------|--------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | | | |
| Kadro lu Öğretmen | | | |
| Uzman veya Usta Öğretici | | | |
| Rehber Öğretmen | | | |
| İdari Personel | | | |
| Yardımcı Personel | | | |
| Güvenlik Personeli | | | |
| Toplam Çalışan Sayıları | | | |

Çalışan Bilgileri Tablosu (2021 Haziran-2021 Aralık)

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-------|-------|--------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | | | |
| Kadro lu Öğretmen | | | |
| Uzman veya Usta Öğretici | | | |
| Rehber Öğretmen | | | |
| İdari Personel | | | |
| Yardımcı Personel | | | |
| Güvenlik Personeli | | | |
| Toplam Çalışan Sayıları | | | |

Çalışan Bilgileri Tablosu (2021 Aralık-2022 Haziran)

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-------|-------|--------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | | | |
| Kadro lu Öğretmen | | | |
| Uzman veya Usta Öğretici | | | |
| Rehber Öğretmen | | | |
| İdari Personel | | | |
| Yardımcı Personel | | | |
| Güvenlik Personeli | | | |
| Toplam Çalışan Sayıları | | | |

Çalışan Bilgileri Tablosu (2022 Haziran-2022 Aralık)

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-------|-------|--------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | | | |
| Kadro lu Öğretmen | | | |
| Uzman veya Usta Öğretici | | | |
| Rehber Öğretmen | | | |
| İdari Personel | | | |
| Yardımcı Personel | | | |
| Güvenlik Personeli | | | |
| Toplam Çalışan Sayıları | | | |

Çalışan Bilgileri Tablosu (2022 Aralık-2023 Haziran)

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-------|-------|--------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | | | |
| Kadro lu Öğretmen | | | |
| Uzman veya Usta Öğretici | | | |
| Rehber Öğretmen | | | |
| İdari Personel | | | |
| Yardımcı Personel | | | |
| Güvenlik Personeli | | | |
| Toplam Çalışan Sayıları | | | |

Çalışan Bilgileri Tablosu (2023 Haziran-2023 Aralık)

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-------|-------|--------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | | | |
| Kadro lu Öğretmen | | | |
| Uzman veya Usta Öğretici | | | |
| Rehber Öğretmen | | | |
| İdari Personel | | | |
| Yardımcı Personel | | | |
| Güvenlik Personeli | | | |
| Toplam Çalışan Sayıları | | | |

KURUM BİNA ve ALANLARI

Kurumumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|------|-------------------------|------------|------------|
| Okul Kat Sayısı | 2 | Çok Amaçlı Salon | X | |
| Derslik Sayısı | 5 | Çok Amaçlı Saha | | X |
| Derslik Alanları (m2) | 102 | Kütüphane | | X |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 5 | Fen Laboratuvarı | | X |
| Şube Sayısı | | Bilgisayar Laboratuvarı | X | |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 45 | İş Atölyesi | | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | - | Beceri Atölyesi | | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 364 | Pansiyon | | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 324 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 1540 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | | | | |
| Kantin (m2) | | | | |
| Tuvalet Sayısı | 4 | | | |
| Diğer (.....) | | | | |

KURS ve KURSIYER BİLGİLERİ

2019 Ocak mevcut kurum kursiyer sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| Kurs Türü | Kadın | Erkek | Toplam | Sertifika Alan | Kadın | Erkek | Toplam |
|-----------------------|-------|-------|--------|-----------------------|-------|-------|--------|
| Genel | 148 | 300 | 548 | Genel | 75 | 83 | 158 |
| Mesleki-Teknik | 728 | 199 | 927 | Mesleki-Teknik | 254 | 91 | 245 |
| Okuma-Yazma | 21 | 0 | 21 | Okuma-Yazma | 19 | 0 | 19 |

2018 Aralık-2019 Haziran dönemi kurum kursiyer sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| Kurs Türü | Kadın | Erkek | Toplam | Sertifika Alan | Kadın | Erkek | Toplam |
|-----------------------|-------|-------|--------|-----------------------|-------|-------|--------|
| Genel | | | | Genel | | | |
| Mesleki-Teknik | | | | Mesleki-Teknik | | | |
| Okuma-Yazma | | | | Okuma-Yazma | | | |

2019 Haziran-2019 Aralık dönemi kurum kursiyer sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| Kurs Türü | Kadın | Erkek | Toplam | Sertifika Alan | Kadın | Erkek | Toplam |
|-----------------------|-------|-------|--------|-----------------------|-------|-------|--------|
| Genel | | | | Genel | | | |
| Mesleki-Teknik | | | | Mesleki-Teknik | | | |
| Okuma-Yazma | | | | Okuma-Yazma | | | |

2019 Aralık-2020 Haziran dönemi kurum kursiyer sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| Kurs Türü | Kadın | Erkek | Toplam | Sertifika Alan | Kadın | Erkek | Toplam |
|-----------------------|-------|-------|--------|-----------------------|-------|-------|--------|
| Genel | | | | Genel | | | |
| Mesleki-Teknik | | | | Mesleki-Teknik | | | |
| Okuma-Yazma | | | | Okuma-Yazma | | | |

2020 Haziran-2020 Aralık dönemi kurum kursiyer sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| Kurs Türü | Kadın | Erkek | Toplam | Sertifika Alan | Kadın | Erkek | Toplam |
|-----------------------|-------|-------|--------|-----------------------|-------|-------|--------|
| Genel | | | | Genel | | | |
| Mesleki-Teknik | | | | Mesleki-Teknik | | | |
| Okuma-Yazma | | | | Okuma-Yazma | | | |

2020 Aralık-2021 Haziran dönemi kurum kursiyer sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| Kurs Türü | Kadın | Erkek | Toplam | Sertifika Alan | Kadın | Erkek | Toplam |
|-----------------------|-------|-------|--------|-----------------------|-------|-------|--------|
| Genel | | | | Genel | | | |
| Mesleki-Teknik | | | | Mesleki-Teknik | | | |
| Okuma-Yazma | | | | Okuma-Yazma | | | |

2021 Haziran-2021 Aralık dönemi kurum kursiyer sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| Kurs Türü | Kadın | Erkek | Toplam | Sertifika Alan | Kadın | Erkek | Toplam |
|-----------------|-------|-------|--------|-----------------|-------|-------|--------|
| Genel | | | | Genel | | | |
| Mesleki- | | | | Mesleki- | | | |

| | | | | | | | |
|-------------------------|--|--|--|-------------------------|--|--|--|
| Teknik | | | | Teknik | | | |
| Okuma- Yazma | | | | Okuma- Yazma | | | |

2021 Aralık-2022 Haziran dönemi kurum kursiyer sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| Kurs Türü | Kadın | Erkek | Toplam | Sertifika Alan | Kadın | Erkek | Toplam |
|----------------------------|-------|-------|--------|----------------------------|-------|-------|--------|
| Genel | | | | Genel | | | |
| Mesleki- Teknik | | | | Mesleki- Teknik | | | |
| Okuma- Yazma | | | | Okuma- Yazma | | | |

2022 Haziran-2022 Aralık dönemi kurum kursiyer sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| Kurs Türü | Kadın | Erkek | Toplam | Sertifika Alan | Kadın | Erkek | Toplam |
|----------------------------|-------|-------|--------|----------------------------|-------|-------|--------|
| Genel | | | | Genel | | | |
| Mesleki- Teknik | | | | Mesleki- Teknik | | | |
| Okuma- Yazma | | | | Okuma- Yazma | | | |

2022 Aralık-2023 Haziran dönemi kurum kursiyer sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| Kurs Türü | Kadın | Erkek | Toplam | Sertifika Alan | Kadın | Erkek | Toplam |
|----------------------------|-------|-------|--------|----------------------------|-------|-------|--------|
| Genel | | | | Genel | | | |
| Mesleki- Teknik | | | | Mesleki- Teknik | | | |
| Okuma- Yazma | | | | Okuma- Yazma | | | |

2023 Haziran-2023 Aralık dönemi kurum kursiyer sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| Kurs Türü | Kadın | Erkek | Toplam | Sertifika Alan | Kadın | Erkek | Toplam |
|----------------------------|-------|-------|--------|----------------------------|-------|-------|--------|
| Genel | | | | Genel | | | |
| Mesleki- Teknik | | | | Mesleki- Teknik | | | |
| Okuma- Yazma | | | | Okuma- Yazma | | | |

DONANIM ve TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere kurumumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|-----------|--------------------------|----------------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 15 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 24 Mbps |
| Çok Fonksiyonlu yazıcı Sayısı | 1 | Tarayıcı | 1 |

GELİR-GİDER BİLGİSİ

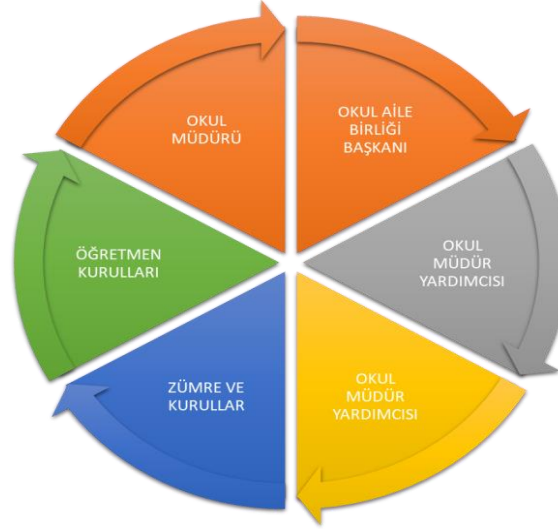
Kurumumuzun okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| YILLAR | GELİR MİKTARI | GİDER MİKTARI |
|-------------|---------------|---------------|
| 2016 | 10.120 | 9.150 |
| 2017 | 14.135 | 13.225 |
| 2018 | 15.500 | 12.640 |
| 2019 | | |
| 2020 | | |
| 2021 | | |

| | | |
|------|--|--|
| 2022 | | |
| 2023 | | |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları kursiyerler, veliler ve öğretmenler olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle kurum çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şunlardır;

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Kursiyerler kurumdaki eğitim ve idare kadrosunu kurumun en olumlu yanı olarak ifade etmişlerdir. Bunun yanında kurumun olumsuz yanları olarak ise aşağıdaki maddelenen hususları dile getirmişlerdir;

1. Kurumda sosyal olarak vakit geçirebilecek alanların olmaması.
2. Kantin bulunmaması sebebiyle temel ihtiyaçların karşılanması hususunda sürekli kurumdan dışarı çıkmak zorunda kalınması.
3. Dersliklerin yetersiz kalması ve ders dışı zamanlarda etüt yapacak mekan bulunamaması.
4. Kurumun fiziki olarak artan ihtiyacı karşılayabilecek düzeyde olmaması.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

1. Kurumun fiziki yetersizliği sebebiyle tam teşekküllü bir öğretmenler odası bulunmaması.
2. Dersliklerde ve atölyelerde özellikle akıllı tahta gibi bilişim alt yapılarının olmaması.

Veli Anketi Sonuçları:

1. Okul öncesi çocukları için hali hazırda bir oyun odası bulunmaması.
2. Kurumun fiziki yetersizliği nedeniyle başka kurumlarda açılan kurslara erişimde zorluklar yaşanması.
3. Küçük yaş grubundaki çocuklar için yeteri kadar kurs açılmaması.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İÇSEL FAKTÖRLER

Güçlü Yönler

| | |
|--------------------------|--|
| Kursiyerler | Hitap edilen kitle itibarıyla her yaş grubundan kursiyerin kurslarda yer alması. |
| Çalışanlar | Kurum çalışanlarının fayda ve memnuniyet anlayışı ile hizmet odaklı olması |
| Bina ve Yerleşke | Kurum binasının çok merkezi bir yerde olması neticesinde her vatandaşın kuruma rahatlıkla ulaşması |
| Donanım | Özellikle el sanatları ve giyim kursları ile alakalı makine-teçhizatın yeterli düzeyde varlığı |
| Yönetim Süreçleri | Hitap edilen kitlenin genişliği nedeniyle yönetimin ilçe düzeyindeki tüm kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde olması |

Zayıf Yönler

| | |
|---------------------------|---|
| Kursiyerler | Hedef kitlenin halkın tamamı olması nedeniyle oluşan talebin de çok çeşitlilik göstermesi |
| Çalışanlar | Halk eğitimi merkezine olan bakış açısı nedeniyle kurumumuzda hizmetli ve memurun bulunmaması |
| Bina ve Yerleşke | Kurumun fiziki şartlarının oluşan talepleri karşılama noktasında yetersiz kalması |
| Donanım | Özellikle derslik olarak kullanılan sınıflarda bilgisayar ve etkileşimli tahta gibi çağın gerektirdiği alt yapının olmaması |
| Bütçe | Kurs çeşitliliğinin artması, hedef kitlenin genişlemesine bağlı olarak ortaya çıkan ihtiyacı karşılayacak bütçe büyüklüğünün olmaması |
| Yönetim Süreçleri | Kurumdaki iş yükünün fazlalığı neticesinde idari personelin bu iş yükünü karşılama noktasında ekstra efor sarf etmek durumunda kalması |
| İletişim Süreçleri | Hedef kitlenin bilgi ve iletişim teknolojileri aktif kullanıldığı halde yüz yüze iletişimde ısrarcı davranması ve bunun da ekstra bir iş yükü oluşturması |

DIŞSAL FAKTÖRLER

Fırsatlar

| | |
|-------------------|---|
| Politik | Halk eğitimi merkezlerinin hedef kitlesinin halkın tamamı olması neticesinde bu kurumlarda yapılacak çalışmaların ulusal politikalara doğrudan katkı sağlaması |
| Ekonomik | İstihdama yönelik açılan kursları başarıyla bitiren kursiyerlerin iş hayatına atılarak bir meslek sahibi olmasının ekonomiye ve istihdama doğrudan katkı sunması |
| Sosyolojik | Sosyal olarak olumlu ilişkilerin kurulduğu kurs ortamlarında özellikle hayatın belli bir dönemini geride bırakmış yetişkinlerin sosyal olarak yalnız kalmalarının önlenmesi ve halk eğitimi merkezlerinin adeta bir terapi merkezi olarak işlev görmesi |
| Teknolojik | Bilişim alanında açılan kurslarla teknoloji okuryazarlığı konusunda bilgi, beceri ve farkındalık oluşturulması |
| Ekolojik | Diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte yapılan çevresel farkındalık projelerinin halk eğitimi merkezleri aracılığı ile her yaşta kursiyere ulaştırılma imkanı oluşması |

Tehditler

| | |
|----------------------|---|
| Politik | Halk eğitimi merkezlerinin bağlı bulunduğu üst makamların bu kurumları örgün eğitim kurumları gibi değerlendirerek bu yönde politika oluşturmaları |
| Ekonomik | İstihdama yönelik açılan kursları bitiren kursiyerlerin beklentilerini yüksek tutarak ekonomik anlamda beklentisini karşılayacak imkân bulamaması |
| Teknolojik | Uzaktan eğitim gibi bireysel eğitim platformlarının yaygınlaşması neticesinde özellikle kültürel kurslara katılımın düşmesi |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuat hazırlayıcıların halk eğitimi merkezlerini örgün eğitim kurumu gibi düşünerek yasal düzenlemeleri buna göre yapmaları ve bu yasal düzenlemelerin kurumun hizmet anlayışını olumsuz etkilemesi |

GELİŞİM ve SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, kursiyerin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, kursiyerin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin tamamını; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Bina, Yerleşke ve Donanım |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Yabancı Öğrenciler | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| Hayat Boyu Öğrenme | | Taşıma ve servis |

GELİŞİM ve SORUN ALANLARIMIZ

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|-----------------------------------|---|
| 1 | Kursiyer devamsızlığı |
| 2 | Hayat Boyu Öğrenmede Devam ve Tamamlama |
| 3 | Açık Lise Öğretimi Başvuru katılım ve tamamlama |
| 4 | Açık Ortaokul Öğretimi Başvuru katılım ve tamamlama |
| 5 | Hayat Boyu Öğrenmeye Başvuru ve Katılım |
| 6 | Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu |
| 7 | Özel Eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi. |
| 8 | Servis Hizmetleri |
| 9 | Taşınmalı eğitim ve servis hizmetlerinin geliştirilmesi |
| 10 | İlçede bulunan yabancı uyruklu kişilerin eğitimi |
| 11 | Tanıtım ve yönlendirme |

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|------------------------------------|---|
| 1 | Akademik Başarı |
| 2 | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler |
| 3 | Değerler Eğitimi |
| 4 | Kurum kültürü |
| 5 | Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler |
| 6 | Kursiyer davranışları |
| 7 | Eğitim Ortamlarının Kalitesi |

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

| | |
|----|---|
| 1 | Mesleki Yeterlilikler |
| 2 | Norm Durumu |
| 3 | Hizmet içi Eğitim |
| 4 | Fiziki Yapı |
| 5 | Eğitim Ortamları |
| 6 | Yönetim ve Organizasyon |
| 7 | Derslikler |
| 8 | Taşımali eğitim |
| 9 | Mali Yapı |
| 10 | Teknolojik Altyapı |
| 11 | Öğrenci kayıt süreçleri |
| 12 | Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler |
| 13 | İş Birlikleri |
| 14 | Zümre ve Kurullar |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Kurum müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında stratejik plan hazırlama ekibi tarafından önce öğretmenlerimiz, usta öğreticilerimiz, kursiyerlerimiz ve çalışanlarımızın görüşleri alınmıştır. Bununla birlikte İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün misyon, vizyon ve temel değerleri de irdelenmiştir. Tüm bunlardan sonra oluşturulan misyon, vizyon ve temel değerler, kurumumuz stratejik plan üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ:

Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş, örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya örgün eğitim sisteminin bir kademesini bitirmiş ya da herhangi bir kademesinden ayrılmış bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu eğitim imkânı sunmak.

VİZYONUMUZ:

Hayat boyu öğrenen ve öğreten lider bir kurum olmak

TEMEL DEĞERLERİMİZ:

- 1) İnsan ve ihtiyaç odaklılık
- 2) Fayda temelli hizmet anlayışı
- 3) Olumlu hiyerarşi ve kurum kültürü
- 4) Açık, şeffaf ve katılımcı yönetim
- 5) Yenilikçilik, girişimcilik ve gelişimcilik
- 6) Analitik ve bilimsel bakış

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Bireylerin kurum bünyesindeki tüm eğitim ve öğretim faaliyetlerine katılmaları ve etkin bir şekilde tamamlamaları için ortam ve fırsat sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1

Kurumumuzda bireylerin plan dönemi sonuna kadar hayat boyu öğrenmeye katılımlarını artırmak ve kurslara katılanların devamsızlıklarını azaltmak.

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|------------------------|-------------------|
| 1.1.1. | Kurslara katılım oranlarının artırılması için öğretmen ve yöneticilere bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | Müdür/Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Hayat boyu öğrenme fırsatlarının ilçe genelinde daha çok duyurulması amacıyla özellikle eğitim dönemi başlarında okullardaki öğrenciler aracılığı ile davet mektupları ve açılması planlanan kursları gösterir broşürler ailelere gönderilecek. | Müdür/Müdür Yardımcısı | 15 Eylül-15 Ekim |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|------------------------|----------------------|
| 1.1.3 | İlçede kaymakamlık ve diğer kurum kuruluşlar bünyesinde belediye kültür merkezinde halka yönelik düzenlenen programlarda halk eğitimi merkezinin faaliyetlerini tanıtıcı standlar kurulacak | Stratejik Plan Ekibi | Program Dönemlerinde |
| 1.1.4 | İlçenin işlek yerlerinde senede iki kez öğrenme şenlikleri düzenlenerek halk eğitimi merkezinin ve kursların tanıtımı yapılacaktır. | Stratejik Plan Ekibi | Nisan - Ekim |
| 1.1.5 | Açık Lise ve Açık Ortaokul öğrencilerinin aktif şekilde eğitime devam etmeleri için yeni kayıt ve kayıt yenileme tarihlerinin kurum web sayfası, kurum panosu, sosyal medya hesapları ve belediye anons sistemi aracılığı ile duyurulacaktır. | Müdür/Müdür Yardımcısı | Eylül-Ocak-Mayıs |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Yaygın eğitimden yararlanan bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi ve davranışın kazandırılması ile girişimci, özgüven sahibi, sorumluluklarının farkında, öğrenmeye açık bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1

Kurslara katılan kursiyerlerin sosyal gelişimlerini ve akademik başarılarını destekleyecek faaliyetlere katılım oranını artırmak.

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|------------------------|--------------|
| 2.1.1. | Öğretmenler ve usta öğreticiler, kursiyerler için daha fazla sosyal etkinlik düzenlemeleri konusunda teşvik edilecektir. | Müdür/Müdür Yardımcısı | Ekim-Mayıs |
| 2.1.2 | Kursiyerlerin sosyal, kültürel ve eğitsel programlara katılım sağlamaları konusunda teşvik edilecektir. | Öğretmenler | Ekim-Mayıs |
| 2.1.3 | İl genelinde düzenlenen kitap fuarı ve sergilere kursiyerlerin katılımı teşvik edilecektir. | Öğretmenler | Ekim-Mayıs |
| 2.1.4 | Kursiyerlerin sosyal ve kültürel anlamda kendilerini geliştirebilecekleri fırsatlardan haberdar olmaları adına bilgilendirme broşürleri hazırlanacak ve dağıtılacaktır. | Stratejik Plan Ekibi | Ekim-Mayıs |
| 2.1.5. | Kurum düzeyinde sosyal ve kültürel düzeyde gelişimi teşvik edici projeler hazırlanarak uygulamaya geçirilecektir. | Stratejik Plan Ekibi | Ekim-Mayıs |

Stratejik Hedef 2.2

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|------------------------|----------------|
| 2.2.1. | Özellikle destekleme ve yetiştirme kurslarında üniversiteye hazırlanan kursiyerlerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda doğru tercihte bulunabilmeleri için rehber öğretmenlerden yardım alınarak kariyer günleri yapılacak. | Stratejik Plan Ekibi | Şubat-Mayıs |
| 2.2.2 | Sınav sonraları tercih yaparken doğru tercihte bulunma ve tercihleri doğru yapma noktasında sorun yaşamamak adına kurum müdürlüğünce tercih kılavuzluğu yapılacak. | Müdür Yardımcısı | Temmuz-Ağustos |
| 2.2.3 | İstihdama katkı sağlamak ve kursiyerleri iş sahibi yapmak üzere ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde istihdama yönelik kurslar artırılabilecek. | Müdür/Müdür Yardımcısı | Ekim-Mayıs |
| 2.2.4 | İşgücü piyasasının ihtiyaç duyduğu özellikleri haiz olacak şekilde genç jenerasyon yabancı dil ve bilgisayar okuryazarlığı konularında kurslara yönlendirilecek. | Öğretmenler | Ekim-Mayıs |
| 2.2.5 | Hobi amaçlı olarak kurslara katılan kursiyerlere istihdama yönelik olan kursların tanıtımı yapılarak bu kurslara katılım konusunda teşvik edilecek. | Öğretmenler | Ekim-Haziran |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1:

İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında personel yeterliliklerimiz geliştirilecektir.

Eylemler:

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|------------------------|---------------|
| 3.1.1. | Kurumda istihdam edilen personelin eğitim durumuna göre bir üst eğitim seviyesine yönlendirilmesi teşvik edilecek. | Müdür/Müdür Yardımcısı | Eylül-Haziran |
| 3.1.2 | Özellikle yüksek lisans ve doktora özendirilerek üniversitelerin duyuruları kurum duyuru panosunda öğretmenlere duyurulacak. | Müdür/Müdür Yardımcısı | Ocak-Haziran |
| 3.1.3 | Personelin özellikle alanıyla alakalı olarak il genelinde düzenlenen sergi, sempozyum, konferans gibi programlara katılımı teşvik edilecek. | Müdür/Müdür Yardımcısı | Eylül-Haziran |
| 3.1.4 | Çevredeki diğer halk eğitimi merkezlerinde düzenlenen sergi ve öğrenme şenliklerine kurum personeliyle birlikte katılım sağlanarak farklı çalışmaların görülmesi sağlanacak. | Stratejik Plan Ekibi | Eylül-Haziran |
| 3.1.5 | Personelin teknolojik okur-yazarlık düzeyi artırılarak e-yaygın sistem uygulamalarını etkili şekilde kullanımı sağlanacak. | Müdür/Müdür Yardımcısı | Eylül-Haziran |
| 3.1.6 | Eğitim-öğretim dönemi başlarında kurumdaki iş ve işleyişin sağlıklı yürümesi için özellikle yeni görev alacak olan usta öğreticilerin bir günlük uyum eğitimine alınması sağlanacak. | Müdür/Müdür Yardımcısı | Ekim-Şubat |
| 3.1.7 | Personelin çalışma motivasyonunu artıracak ve aidiyet duygusunu geliştirecek programlar (gezi, yemek, piknik vb.) yapılacak. | Stratejik Plan Ekibi | Ekim-Haziran |

Stratejik Hedef 3.2:

Kurumun mali kaynaklarını güçlendirerek ve finansal kaynakların etkin dağıtımını yaparak okulumuzun alt yapı ve donatım ihtiyaçları karşılanmaya çalışılacaktır.

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---------------|--|------------------------|---------------------|
| 3.2.1. | Yerel yönetimlerin ve diğer kurum-kuruluşların eğitime yönelik katkılarından istifade edilerek kurumun özellikle fiziki ortamlarının iyileştirilmesi sağlanacak. | Stratejik Plan Ekibi | Eylül-Haziran |
| 3.2.2 | Okul-Aile Birliği aracılığı ile mali kaynak elde edilecek programlar yapılacak ve bu programlarda elde edilen gelirlerle kurumun sosyal alanları artırılacak. | Stratejik Plan Ekibi | Eylül-Haziran |
| 3.2.3 | Hayırsever vatandaşlar teşvik amacıyla kurumun yapım ve donatımına yönelik kampanyalar düzenlenecektir. | Stratejik Plan Ekibi | Eylül-Haziran |
| 3.2.4 | İŞKUR ve KOSGEB gibi kuruluşlarla işbirliği içerisinde kurs açılarak temrinlik malzeme adı altında donanım malzemeleri alımı sağlanacak. | Müdür/Müdür Yardımcısı | Eylül-Haziran |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Amaç ve Hedef No | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | TOPLAM |
|--------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|
| AMAÇ 1 | 2.500 | 2.270 | 3.000 | 3.500 | 4.000 | 15.270 |
| Hedef 1.1 | 2.500 | 2.270 | 3.000 | 3.500 | 4.000 | 15.270 |
| AMAÇ 2 | 3.500 | 3.950 | 4.500 | 5.000 | 5.750 | 22.700 |
| Hedef 2.1 | 3.000 | 3.250 | 3.500 | 4.000 | 4.500 | 18.250 |
| Hedef 2.2 | 500 | 700 | 1.000 | 1.000 | 1.250 | 4.450 |
| AMAÇ 3 | 17.000 | 18.200 | 20.500 | 22.750 | 25.000 | 103.450 |
| Hedef 3.1 | 2.000 | 2.200 | 2.500 | 2.750 | 3.000 | 12.450 |
| Hedef 3.2 | 15.000 | 16.000 | 18.000 | 20.000 | 22.000 | 91.000 |
| AMAÇ TOPLAM | 23.000 | 24.420 | 28.000 | 31.250 | 34.750 | 141.420 |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla toplantılar yapılacaktır. Toplantıda yapılanlar ve sonraki aylarda yapılacak görüşülüp karara bağlanacaktır.